

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 27

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2023
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ЦО № 27
О.И. Маленков
Приказ от 01.09.2023 № 605-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием
детей МБОУ ЦО № 27

Положение

о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ ЦО № 27

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ ЦО № 27 (далее – лагерь) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.5,6,7 статья 31, п.3, статья 41, п.1.5., 1.8, статья 43); ФЗ от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной рабочей программой воспитания; Рабочей программой воспитания НОО, ООО, СОО МБОУ ЦО №27; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. №27 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) от 30.06.2020 г. с изменениями от 24.03.2021 г., настоящим положением и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 27» города Тулы (далее – МБОУ ЦО № 27).

Лагерь – одна из форм оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул для обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований СанПиН 2.4.4.3155-13.

1.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13.

2. Основные цели и задачи

- Организация содержательного досуга детей;
- Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом,

укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- Развитие общественной активности детей;
- Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- Формирование общей культуры;
- Привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно- спортивной и военно-патриотической работе.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

3.3. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся следующих категорий: дети из семей участников СВО, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети, находящиеся под опекой, дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.5. Наполняемость отряда не более 25 человек.

3.6. Продолжительность работы лагеря в период летних каникул– 18 календарных дней, исключая общевыходные и праздничные дни, в период весенних и осенних каникул – 5 рабочих дней, исключая общевыходные и праздничные дни.

3.7. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.6. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание;

- распоряжается имуществом лагеря;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед директором школы.

3.7. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

3.8. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

3.10. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется начальником лагеря и закрепляется в его положении.

3.11. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

4. Основы деятельности лагеря

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

4.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей).

4.5. В целях организации досугово- воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

4.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ ЦО № 27 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МБОУ ЦО № 27 совместно с начальником лагеря и заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт распоряжения по смене лагеря на основании приказов директора по МБОУ ЦО № 27;

- разрабатывает и после согласования с директором МБОУ ЦО № 27 утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ОТ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график работы воспитателей смены лагеря;

- несёт ответственность за организацию питания детей и финансовую деятельность смены лагеря.

5.4. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности директором школы закрепляются кабинеты, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое

для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- акт приемки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования лагеря – средства из бюджетов разного уровня. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей) на культурно-массовую программу;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

7.2. Директор МБОУ ЦО № 27 контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия совместно с начальником лагеря подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей, зачисленных в лагерь.

