

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 27»**

ПРИКАЗ
г. Тула

24.10.2024 г.

№ 717-а

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ЦО № 27 (учебный корпус №2) в период осенних каникул

В соответствии с приказом УО администрации города Тулы № 209-осн от 27.09.2024 года «Об организации лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования города Тула и оздоровления детей на базах оздоровительных учреждений в период осенних каникул 2024 г.» в целях организации работы по оздоровлению детей школьного возраста в лагерях с дневным пребыванием (далее – ЛДП) на базе МБОУ ЦО №27 в период осенних каникул 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

На период работы лагеря с дневным пребыванием учащихся 1-4-х классов: осенних каникул (в количестве 90 человек):

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов **Федотову С.Н.**, возложив на неё ответственность за:
 - 1.1. создание необходимых условий для труда и отдыха детей в ЛДП, обеспечение полноценного питания в соответствии с утвержденными нормами;
 - 1.2. выполнение в ЛДП норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии, правил дорожного движения, антитеррора, обеспечивающих безопасное пребывание детей;
 - 1.3. жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП;
 - 1.4. осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей при проезде к местам проведения мероприятий и обратно;
 - 1.5. организацию воспитательной работы с детьми и программ в ЛДП;
 - 1.6. представление отчетов по отдыху, оздоровлению и занятости детей в установленные сроки;
 - 1.7. предусмотреть за счет средств родителей затраты на культурно – массовые мероприятия;
 - 1.8. представить:
 - 1.1.1 документы в отдел надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в установленные сроки приемки ЛДП;

1.1.2 списки детей в управление образования и учреждения здравоохранения, закрепленные за образовательными учреждениями (не позднее, чем за пять дней до начала работы ЛДП) и обеспечить совместную работу по улучшению качества оздоровления детей в период работы ЛДП.;

1.9. включить в план работы ЛДП:

- посещение пожарной выставки;
- проведение тренировочной эвакуации;
- разработать безопасный маршрут из дома в ЛДП из ЛДП домой.

2. Ильиной Н.Н. зав. хозяйством:

обеспечить:

2.1. дератизационные, дезинсекционные, дезинфекционные мероприятия на территории и в здании учреждения;

2.2. мероприятия, направленные на подготовку помещений ЛДП, их приемку и работу в соответствии с существующими нормами и требованиями.

2.4. обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы – в срок на период работы лагеря.

3. Братчиковой М.В. зам. директора по ВР:

3.1. обеспечить контроль за:

3.1.1. функционированием ЛДП;

3.2. организовать:

3.2.1. отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также состоящих на внутриучрежденческом учете и учете в правоохранительных органах;

3.2.2. работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации здорового образа жизни;

3.2.3. регламентировать работу лагерей с дневным пребыванием, не допуская сокращения времени пребывания детей в течение дня.

3.3. утвердить программу и план ВД включив в нее мероприятия:

3.3.1. по профилактике асоциальных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на развитие толерантного сознания и профилактики экстремизма;

3.3.2. по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

3.3.3. по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике зависимости от психоактивных веществ;

3.3.4. гражданско-патриотического, краеведческого характера, по популяризации государственных символов России;

3.3.5. по духовно – нравственному воспитанию;

3.3.6. по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3.3.7. обеспечить размещение информации на сайте школы о проведении в оздоровительном лагере мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений среди несовершеннолетних, культурно – массовых мероприятий.

4. Шишкину С.П. зам. директора по безопасности:

4.1. провести проверку наличия и исправности средств пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации;

4.2. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по пожарной безопасности с

последующей записью в журнале установленной формы.;

4.3. провести инструктаж с сотрудниками по антитеррористической безопасности с последующей записью в журнале установленной формы.;

4.4. ведение журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками лагеря и детьми, посещающими лагерь – срок на период работы лагеря;

обязанности по выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий – в срок на период работы лагеря;

5. Возложить на инструктора по физическому воспитанию Братчикова М.А.

5.1. ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий по физической культуре, спортивных мероприятий – в срок на период работы лагеря;

5.2. обязанность по проведению с детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием, инструктажи по охране труда при проведении спортивных мероприятий с последующей записью в журналах установленной формы – в срок на период работы лагеря.

6. Мананниковой О.И. медицинскому работнику обеспечить контроль:

6.1. своевременного проведения необходимого медицинского обследования педагогического и обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством;

6.1. прохождения гигиенической подготовки и аттестации работников лагеря с дневным пребыванием детей.

7. В период работы летнего лагеря с дневным пребыванием использовать следующие помещения:

7.1. Для организации дневного сна задействовать кабинеты третьего этажа: 3-11 (65,5 м²), 3-12 (65,3 м²), 3-16 (54,4 м²), 3-17 (54,3 м²), 3-19 (53,8 м²);

7.2. Дневной сон организуется с помощью раскладных кроватей с жестким ложем; спальни предусмотрены отдельные для мальчиков и девочек; обеспечение и стирка постельного белья и полотенец родителями предусмотрена индивидуально для каждого ребенка;

7.3. Для организации досуга и игр задействовать кабинеты третьего этажа: 3-10 (55,8 м²), 3-13 (64,5 м²), 3-18 (54,5 м²), 3-20 (54,4 м²).

7.4. Для организации спортивной деятельности – спортивный зал на втором этаже; отдельные раздевалки для мальчиков и девочек;

7.5. Для организации культурно массовых мероприятий – актовый зал на втором этаже и рекреации на третьем этаже;

7.6. для организации питания – обеденный зал на первом этаже;

7.7. Для оказания медицинской помощи использовать кабинет 2-6.