Приложение № 1 к Положению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от "** **"**  **20** **г.** Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> |
| 1.  2.  3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: на листах. (наименование документа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее |  |  |  |
| уведомление "  (подпись) (расшифровка подписи)    Лицо, принявшее | " | 20 | г. |
| уведомление "  (подпись) (расшифровка подписи)    Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений      " " 20 г. | " | 20 | г. |