Приложение № 1 к Положению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

 от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от "** **"**  **20** **г.** Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка  | Характеристика подарка, его описание  | Количество предметов  | Стоимость в рублях <\*>  |
| 1. 2. 3.  |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |

Приложение: на листах. (наименование документа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее  |  |  |  |
|  уведомление "  (подпись) (расшифровка подписи)   Лицо, принявшее  | "  | 20  | г.  |
|  уведомление "  (подпись) (расшифровка подписи)  Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений    " " 20 г.  | "  | 20  | г.  |