

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Центр образования № 27»

Принято:

на заседании педсовета МБОУ ЦО № 27,
протокол от «29» августа 2023 ,
№ 1

Утверждаю:

Директор МБОУ ЦО №27

_____ О.И. Маленков

Приказ: от «01» сентября 2023 г.№ 154-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26, п. 4 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Уставом МБОУ ЦО № 27 г. Тулы (далее – ЦО)

1.2. Педагогический совет Центра образования – коллегиальный орган управления ЦО, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете. Срок полномочий – один год.

1.4. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий информационно-библиотечным центром, библиотекарь, медицинский работник, для которых Центр образования является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к реализации стратегических документов ЦО.

2.2. Определение подходов к управлению ЦО, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений развития ЦО.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по ведущим направлениям.

2.5. Анализ и оценка качества образования в ЦО.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Компетенции педагогического совета обозначены в Уставе ЦО:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития МБОУ ЦО № 27;

- рассматривает и принимает план работы на учебный год;

- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- определяет ведущие направления методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график на учебный год;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию ЦО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчет о результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности ЦО за четверть, семестр, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает вновь разработанные локальные акты;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
 - об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО № 27 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - о контрольно-регулирующей деятельности (внутреннем контроле) МБОУ ЦО № 27;
 - о самообследовании МБОУ ЦО № 27;
 - о внутренней системе оценки качества образования;
 - о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - об условном переводе;

- о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- об организации образовательного процесса в активированные дни и дни карантина;
 - о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению;
 - о профильном обучении;
 - о профильных классах;
 - о семейном образовании;
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - об обучении по индивидуальному образовательному плану;
 - об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательные учреждения;
 - о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов;
 - о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации;
 - о ведении электронного журнала;
 - о единых требованиях к проверке тетрадей и проведению письменных работ учащихся МБОУ ЦО № 27;
 - о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
 - об оргкомитете школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
 - о сетевой форме реализации образовательных программ;
 - группе продленного дня;
 - о внеурочной деятельности;
 - об учебном кабинете;
 - о дополнительном образовании;
 - о психологическом сопровождении образовательной деятельности;
 - о классном руководителе;
 - о методическом объединении педагогических работников;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - об организации наставничества в ЦО;
 - о постановке на внутренний учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
 - о порядке проведения аттестации руководящих работников МБОУ ЦО № 27;
 - о порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ ЦО № 27 на соответствие занимаемой должности;
 - о лагере с дневным пребыванием детей;
 - о музее МБОУ ЦО № 27;
 - о дежурном администраторе;

- о дежурном учителе;
- о группе комбинированной направленности;
- о группе компенсирующей направленности;
- о кабинете учителя-логопеда;
- кабинете учителя-дефектолога;
- о кабинете педагога-психолога;
- о методическом сопровождении образовательной деятельности в дошкольных группах;
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Управляющего совета Центра образования.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель - директор ЦО.

4.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

4.3. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования.

Решения педагогического совета могут реализовываться приказами директора Центра образования.

Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

4.8. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ЦО.

4.9. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.10. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их присутствия определяется председателем педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ЦО.