

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 27»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 26.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников

2019
г. Тула

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Указом Президента РФ от 7 мая 2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом МБОУ ЦО № 27 г. Тулы (далее – ЦО) в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании как средства формирования позитивного корпоративного имиджа ЦО.

Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам ЦО.

Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и обучающимися, педагогами и родителями, педагогами и педагогами, педагогами и администрацией школы;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру ЦО как образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.2. Цели Положения: установление основных норм персонального имиджа педагога, профессиональной этики в отношении педагога с обучающимися и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством и обеспечение их выполнения.

1.3. Положение регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в ЦО в течение всего учебного процесса, а также во время проведения в ЦО мероприятий.

1.4. Положение способствует созданию психологически благоприятных условий для совместной продуктивной деятельности всех субъектов образовательной деятельности.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться педагогические работники и администрация ЦО.

1.6. Положение является документом, открытым для всех участников образовательной деятельности (педагогов, детей, родителей или законных представителей).

Содержание Положения доводится до сведения педагогических работников на педагогическом совете, размещается на сайте ЦО и на специальном стенде для родителей и обучающихся.

II. Основные принципы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Источниками норм педагогической этики являются нормы культуры, традиций отечественной школы, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также положения прав человека и прав ребенка.

2.2. В своей деятельности педагог должен руководствоваться принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма, толерантности.

2.3. Исходя из того, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания, обучения и развития учащихся, он должен непрерывно углублять свои знания, стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.4. Педагог своим поведением обязан:

- подавать положительный пример всем участникам образовательной деятельности;
- не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
- соблюдать нормы русского языка, владеть культурой устной и письменной речи;
- не использовать и не допускать использования в присутствии всех участников образовательной деятельности ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.5. Педагог, пребывая в ЦО, должен соблюдать деловой стиль в одежде.

III. Отношения педагогов и учащихся

3.1. Стиль общения педагога с учениками, их родителями, коллегами, работниками ЦО должен строиться на взаимном уважении и иметь личностно-диалоговый характер.

3.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе, никогда не терять чувства меры и самообладания.

3.3. Педагог должен выбирать такие методы работы, которые способствуют развитию индивидуальности обучающихся, формированию их гражданской идентичности и морально-нравственных черт личности, тех качеств, которые определены ФГОС в портрете выпускника, воспитанию стремления к добропорядочным взаимоотношениям с другими обучающимися, с педагогами и сотрудниками ЦО.

3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог должен укреплять их самоуважение и веру в свои силы, создавать условия для самосовершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.5. Педагог должен уважать обучающихся, быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем.

3.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог должен стремиться к объективности и справедливости; недопустимо также тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.7. Педагог должен владеть общей культурой, культурой речи и общения.

3.8. Педагог должен соблюдать дискретность, ему запрещено сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.9. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением: он не может использовать обучающихся в личных интересах, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.10. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу.

3.11. Педагог должен быть толерантным по отношению к обучающимся в вопросах их религиозных убеждений и национальной идентичности (язык, традиции, культура), не имеет права навязывать им свои взгляды.

3.12 Педагог не должен обсуждать с обучающимися других педагогов и сотрудников ЦО.

IV. Общение педагогов между собой

4.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, сотрудничества, партнерства и уважения. Педагог не имеет права унижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.2. Педагоги должны не допускать конфликтов во взаимоотношениях - в случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению.

4.3. Педагог не имеет права разглашать полученную информацию о деятельности других работников ЦО, если это не противоречит действующему законодательству.

4.4. Приветствуется участие педагогов в научно-методических, педагогических мероприятиях, которые проводятся за пределами образовательной организации.

4.6. Критика деятельности педагога, принятых им решений, взглядов и поступков со стороны коллег и администрации не должна унижать: она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, в вежливой форме.

4.7. Важнейшие профессиональные проблемы и решения должны обсуждаться в открытых педагогических дискуссиях и приниматься коллегиально.

4.8. Моральная обязанность педагога – беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательной деятельности, активно препятствовать некомпетентности в практике коллег.

4.9. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

V. Отношения педагогов и администрации

5.1. Администрация ЦО обязана создать условия для реализации профессиональной деятельности педагога, для совершенствования его профессиональной культуры и педагогического мастерства.

5.2. Администрации ЦО необходимо толерантно относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений педагогов, пресекать все разногласия и предупреждать конфликтные ситуации. Статус, квалификационная категория и обязанности педагогов не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения, исходя из личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Оценка деятельности педагогов и принятые в связи с этим решения директора ЦО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

5.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, необходимую для работы.

5.7. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

5.8. Педагоги должны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

VI. Отношения педагогов, администрации, обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. Педагог должен осуществлять педагогическую помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов воспитания и образования детей при их добровольном согласии.

6.2. Педагогу запрещено разглашение высказанного детьми мнения о своих родителях (законных представителях) или мнения родителей (законных представителей) о детях без их согласия.

6.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

6.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

VII. Отношения педагога с обществом и государством

7.1. Педагог является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, обладает духовными и морально-нравственными качествами.

7.2. Педагог должен знать и осуществлять на своем уровне политику государства в сфере образования, понимать свою социальную роль, иметь активную гражданскую позицию, быть способным внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.4. Педагог не вправе передавать персональные данные об обучающихся и их родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

VIII. Академическая свобода и свобода слова

8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает законодательство, принципы объективности, пригодности и пристойности; недопустимо тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства.

8.3. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8.4. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они, с профессиональной точки зрения, являются пригодными и допустимыми.

8.5. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательной деятельности, при этом его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

IX. Использование информационных ресурсов

9.1. Педагогические работники должны воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, обосновывающую или оправдывающую допустимость насилия и жестокости по отношению к людям или животным, отрицающую семейные ценности.

9.2 Педагоги и администрация должны бережно относиться к оборудованию и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

X. Ответственность за нарушение Положения

10.1. Нарушение педагогами настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ЦО и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. Соблюдение педагогами Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а так же при поощрении работников, добросовестно исполняющих профессиональные обязанности.

10.3. При приеме на работу директор ЦО обязан под роспись познакомить педагогического работника с содержанием Положения.

XI. Комиссия по урегулированию споров

11.1. Комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия) в составе не менее 3 и не более 5 человек выбирается для разрешения возникающих споров, связанных с нарушением «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников».

11.2. Директор ЦО имеет права рекомендовать одного кандидата для избрания его председателем Комиссии по урегулированию споров.

11.3. Не исключается возможность самовыдвижения.

11.3. Председателя Комиссии по урегулированию споров выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

11.4. Срок полномочия председателя - один год без права переизбраться на второй срок.

11.5. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право рекомендовать в состав Комиссии двух человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.6. Члены Комиссии избираются сроком на один год без права переизбрания.

11.7. Один раз в полугодие председатель Комиссии обязан отчитываться на педагогическом совете о проделанной работе.

11.8. Комиссия по урегулированию споров принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

11.9. Комиссия по урегулированию споров по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ЦО, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.11. Председатель Комиссии подчиняется директору ЦО, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ЦО, законодательству Российской Федерации.

11.12. Комиссия по урегулированию споров осуществляет гражданский контроль, и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам ЦО как в устной, так и в письменной форме.

11.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и их родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ЦО для разрешения особо острых конфликтов.

11.15. Председатель и члены Комиссии по урегулированию споров не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не может иметь доступ к информации.

11.16. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

11.17. Педагоги, сотрудники, обучающиеся и их родители (законные представители) не имеют права игнорировать вызов на Комиссию - в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, поэтому он передается в ведение администрации.

11.18. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора ЦО.

11.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора ЦО. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправить допущенную ошибку.

11.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

11.21. Каждое заседание Комиссии строго протоколируется. Наличие протоколов заседаний обязательно, они должны храниться в течение года.

ХII. Заключительное положение

12.1. Нарушение «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников» рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации.