

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 27

Принято:

на заседании
педагогического совета
протокол от « 11 » 11 2015, № 1

Утверждаю:

Директор МБОУ ЦО № 27
М.И. Маленков
Приказ: от « 11 » 11 2015, № 1-а



**Положение
о профильных классах**

**Положение
о профильных классах
МБОУ ЦО № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание высококонтрастной интеллектуальной личности и обеспечивают непрерывность среднего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования. Они дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

1.3. Профильные классы открываются приказом директора МБОУ ЦО № 27 г. Тулы (далее – ЦО) при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно - методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.4. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

1.5. ЦО несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизиологическим особенностям подростков, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному образованию.

2. Содержание и организация образовательной деятельности

2.1. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой ЦО, отражающей образовательную стратегию определенной направленности. Образовательная программа предусматривает:

- обеспечение среднего общего базового образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных организаций;
- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по отдельным предметам и изучение элективных курсов;
- использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории.

2.2. Работа в профильных классах осуществляется по учебным планам и программам, включающим федеральный компонент государственных стандартов образования.

Базисный учебный план обучения на уровне среднего общего образования предусматривает возможность разнообразных вариантов комбинаций учебных курсов, которые обеспечивают гибкую систему профильного обучения. Эта система включает в себя курсы следующих типов: базовые общеобразовательные, профильные образовательные, элективные учебные предметы.

2.3. Образовательная деятельность в профильных классах носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам образовательной деятельности.

2.4. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.5 Количество обучающихся в классе не должно превышать 25-28 человек. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Физической культуре», а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов (практикумов) в 10-11-х классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

2.6. Деятельность профильных классов, открытых в ЦО, организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ЦО. Педагогический коллектив для работы в этих классах формируется из высококвалифицированных педагогов. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели СПО, ВУЗов, МУК, ЦО.

3. Порядок приема учащихся в 10-ые профильные классы.

3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся независимо от их места жительства.

3.2. В профильный класс могут поступать наиболее способные и одаренные подростки, умеющие:

- сделать самостоятельный выбор предметов, различных циклов для их углубленного изучения в профильных классах;
- реализовать индивидуальные творческие запросы;
- работать со справочной и научно-популярной литературой.

3.3. При зачислении в классы обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

3.4. При приеме в профильный класс обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ЦО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ЦО и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в этих классах.

3.5. Для зачисления в профильный класс обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) предоставляют следующие документы:

- аттестат (об окончании 9 класса)
- справку о состоянии здоровья и номер медицинского полиса;
- паспорт (копия);
- заявление.

3.6. По результатам государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, проводимой муниципальными органами управления образованием обучающиеся, получившие средний балл аттестации 4,0-5,0 по профильным предметам, имеют право быть зачисленными в классы по выбранному профилю.

3.7. Для открытия профильных классов приказом директора ЦО создается комиссия, которая рассматривает заявления, организует собеседования с обучающимися, составляет списки обучающихся профильных классов.

3.8. Прием в профильные классы проводится: с 15 июня по 20 августа; комплектование классов – с 20 августа по 25 августа; по итогам работы издается приказ директора ЦО о зачислении обучающихся в 10-ые классы.

4. Промежуточная аттестация в профильных классах ЦО

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного обучения.

4.1 Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных или устных экзаменов по профильным дисциплинам, в т.ч. содержит аттестацию по текущим оценкам изучаемых предметов.

4.2. Предметы, выносимые на экзамен, определяются решением педагогического Совета ЦО по согласованию с педагогами-предметниками и утверждаются приказом директора ЦО до 10.11. текущего учебного года.

4.3. Приказом директора ЦО определяются сроки проведения промежуточной аттестации, и утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух педагогов по предмету.

4.4. По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов обучающихся хранятся в течение двух лет.

4.5. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по заявленной системе в соответствии с Уставом ЦО. Директор ЦО приказом утверждает расписание промежуточной аттестации обучающихся.

5. Перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс

5.1. Обучающиеся 10,11 профильных классов по желанию и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть переведены решением педсовета ЦО из одного профильного класса в другой профильный класс.

5.2. Перевод возможен:

- при положительной аттестации и отсутствия задолженностей по изучаемым предметам;
- при условии досдачи учебного материала по новым профильным дисциплинам в отведенные сроки.

6. Правовое положение и финансовое обеспечение.

6.1. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.

6.2. ЦО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы и иные предусмотренные Уставом и локальными актами ЦО услуги, а также добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

7. Закрытие профильных классов.

7.1. Закрытие профильных классов производится приказом директора ЦО по согласованию с Учредителем.