

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 27 г. Тулы

Принято:

на заседании Совета МБОУ ЦО № 27,
протокол от «31» 08. 2022 , № 1

Утверждаю:

Директор МБОУ ЦО № 27

О.И. Маленков

Приказ 612-а: от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования
в форме семейного образования
в МБОУ ЦО № 27

2022

Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4, ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Приказом Министерства Просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с гл.2, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и (или) самообразования).

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, поэтому ответственность за качество обучения лежит на родителях (законных представителях).

1.4. Семейное образование осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с гл.3 ст.34 промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единые государственные образовательные стандарты.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком общего образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на получение общего образования в форме семейного образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению качества образования.

2.4. МБОУ ЦО № 27, не несет ответственности за качество образования, полученного в форме семейного образования.

2.5. Для перехода на семейное образование родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора МБОУ ЦО № 27 о получении общего образования в форме семейного образования.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об организации и проведении промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации обучающегося, приказ директора МБОУ ЦО № 27 о прохождении обучающимся промежуточной (итоговой) аттестации и государственной итоговой аттестации на базе образовательной организации.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) в МБОУ ЦО № 27 составляется Договор об организации и проведении промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации обучающегося на базе образовательной организации, если МБОУ ЦО № 27 выбран родителями (законными представителями) и обучающимся для прохождения аттестации.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получения общего образования в форме семейного образования информируют Управление образования администрации г. Тулы, предоставив заявление о переходе на семейное образование и Договор об организации и проведении промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации обучающегося на базе образовательной организации.

2.9. Приказом директора МБОУ ЦО № 27 обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.10. Директором МБОУ ЦО № 27 издается приказ о прохождении обучающимся промежуточной (итоговой) аттестации и государственной итоговой аттестации, в котором указывается количество предметов для аттестации, устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна (так называется обучающийся).

2.11. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации.

2.11. По решению родителей (законных представителей) и на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" экстерн (обучающийся) вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования.

2.12. Зачисление в МБОУ ЦО № 27 лица, получающего общее образование в форме семейного образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные организации.

3. Организация и проведение аттестации экстерна (обучающегося)

3.1. Порядок проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся экстерна, получающего образование в форме семейного образования, МБОУ ЦО № 27 определяет самостоятельно, что отражается в его уставе и в договоре.

3.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную (итоговую) и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.3. Для прохождения промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МБОУ ЦО № 27 подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

В заявлении указывается выбранный экстерном иностранный язык.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления) прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна,
- личное дело (при отсутствии личное дело оформляется на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация МБОУ ЦО № 27 предлагает экстерну, родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом МБОУ ЦО № 27, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации, рабочими программами учебных предметов на Сайте МБОУ ЦО № 27.

3.6. Администрация МБОУ ЦО № 27 разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной (итоговой) аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится один раз в конце года и не должна совпадать по срокам с государственной итоговой аттестацией.

3.8. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации экстерна отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МБОУ ЦО № 27. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или неявка на промежуточную (итоговую) аттестацию в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ ЦО № 27, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (итоговую) аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ЦО № 27, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для своевременной ликвидации академической задолженности.

3.12. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной (итоговой) аттестации.

3.13. По итогам успешного прохождения промежуточной (итоговой) аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Перевод обучающегося в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной (итоговой) аттестации.

3.14. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативными документами о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Экстернам, прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.19. По итогам прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, получивший общее образование в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11-х классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. При прохождении промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ ЦО № 27.

4.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию.

4.4. Обучающиеся наравне с другими имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Положение о получении образования в форме семейного образования в МБОУ ЦО № 27.

- 5.3. Заявление родителей (законных представителей) о переходе обучающегося на семейное образование.
- 5.4. Договор об организации и проведении промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.
- 5.5. Приказы директора МБОУ ЦО № 27 об отчислении, зачислении, допуске экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом.
- 5.6. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 5.7. В МБОУ ЦО № 27 оформляется личного дела экстерна, куда входят документы:
- договор об организации и проведении промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования;
 - заявление о зачислении для прохождения промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации;
 - справка о промежуточной (итоговой) аттестации (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
 - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения образовательных программ (по необходимости);
 - приказ о зачислении для прохождения промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации;
 - график промежуточной (итоговой) аттестации;
 - протоколы о прохождении промежуточной (итоговой) аттестации;
 - приказ о переводе в следующий класс;
 - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 5.8. На протоколах промежуточной (итоговой) и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 5.9. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Приложения

Приложение № 1

Директору МБОУ ЦО № 27

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____
выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам Учебного плана МБОУ ЦО № 27 в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу юридическую ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ЦО № 27, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ ЦО № 27 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Разработать график проведения промежуточной аттестации в форме

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Состав комиссии (ФИО педагогов)

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль своевременного проведения промежуточной (итоговой) аттестации педагогическими работниками, ведения журнала учета, заполнения личного дела.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ ЦО № 27 _____ (подпись)

Приложение № 3

График сдачи на базе МБОУ ЦО № 27
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____ (ФИО) в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Состав комиссии (ФИО педагогов)

Приложение 4

Справка о прохождении промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Год	Оценка (отметка)
1			
2			
3			

По итогам аттестации обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)

переведен в следующий _____ класс или допущен к государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Директор МБОУ ЦО № 27 _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования

«__» _____ 20__ год, г. Тула
(Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №
27), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора
(_____),

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель), с другой стороны, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося,
получающего семейное образование, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее —
Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной
или итоговой государственной аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения
аттестаций за _____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст.
34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной
аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «__»
_____ 20__ года.

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации
Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать)
календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может
осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также
номеру телефона.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в
соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в
аттестации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель
незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны
согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться
по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности МБОУ ЦО № 27 обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего, среднего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация

Полное наименование: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Директор

_____ / _____ /

Подпись / Расшифровка подписи

Представитель

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес эл. почты: _____

Номер телефона: _____

_____ / _____ /

Подпись / Расшифровка

Новая форма Договора (разработано УО адм. г. Тула)

Договор

о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления

" __ " _____ 202 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования _____, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, действующего в интересах ребенка, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», родитель _____, именуемый в дальнейшем «Представитель», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на территории муниципального образования которого проживает обучающийся, именуемый в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице начальника Золотовой Татьяны Валентиновны, действующего на основании Положения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8-1 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО «Об образовании» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация получения образования в форме семейного образования и освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы за _____ класс, определенной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям):

в соответствии с _____ учебным _____ планом

_____ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Организации.

1.2. Освоение Обучающимся в форме семейного образования основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с приказом Организации от «__» _____ 202 г. № _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Организации:

2.1.1. Запрашивать информацию от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчета. Устанавливать сроки, форму и порядок получения письменного отчета от Представителя.

2.1.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.4. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

- 2.1.6. Определять возможности участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- 2.2. Права Представителя:
- 2.2.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно для обеспечения освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы 7 класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.
- 2.3. Права Органа местного самоуправления:
- 2.3.1. Информировать участников образовательного процесса о возможности получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.
- 2.3.2. По результатам аттестации Обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем.
- 2.4. Обязанности Организации:
- 2.4.1. Оказывать Обучающемуся консультативную и методическую помощь в порядке, установленном Организацией.
- 2.4.2. Создавать условия для выполнения Обучающимся лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным Организацией расписанием.
- 2.4.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации Обучающегося.
- 2.4.4. Предоставлять Обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации.
- 2.4.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4.6. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.
- 2.5. Обязанности Представителя:
- 2.5.1. Обеспечивать освоение Обучающимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.
- 2.5.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.5.3. Информировать в письменном виде Орган местного самоуправления о выборе формы получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования.
- 2.5.4. Представлять Организации информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчета в сроки, в порядке и в форме, установленных Организацией.
- 2.5.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5.6. Информировать Организацию о приглашенных для обучения преподавателях и обеспечить их участие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестациях Обучающегося по требованию Организации.
- 2.6. Обязанности Органа местного самоуправления:
- 2.6.1. Принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей) Обучающегося о получении компенсации затрат родителя (законного представителя) на

получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.6.2. Образовывать комиссию, осуществляющую рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) Обучающегося для принятия решения о размере и выплате компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - комиссия).

2.6.3. Утвердить правовым актом Органа местного самоуправления Положение о комиссии и ее состав.

2.6.4. Выплачивать компенсацию затрат Представителю при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016 № 159.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

за соблюдение процедуры проведения лабораторных, практических занятий, на которых присутствует Обучающийся, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность:

за освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

за явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.3. Орган местного самоуправления несет ответственность:

за своевременность выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Орган местного самоуправления обеспечивает выплату Представителю компенсации затрат на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Компенсация затрат выплачивается один раз в год по завершении учебного года при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016 № 159.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.08.20____.

Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

6. Условия и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор расторгается Организацией с письменным уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

ликвидации Организации;

при невыполнении Представителем условий Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Представителем в одностороннем порядке, оформленном в виде заявления на имя руководителя Организации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Органом местного самоуправления в одностороннем порядке по результатам аттестации Обучающегося.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Представителя, третий - у Органа местного самоуправления. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 27»
Юридический адрес: 300041, РФ
г. Тула, ул. Ленина, 21
ИНН: 7106034980
КПП: 710601001
р/с 03234643707010006600
Отделение Тула Банка России
л/с 008.322.39.88
БИК: 017003983

Представитель:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____
№ _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____
_____ (_____)

Директор _____ (_____)

Организация:

Орган местного самоуправления:

Наименование: Управление образования администрации города Тулы
Адрес: 300000, г. Тула, ул. Дзержинского/Советская, д. 15-17/73
ИНН/КПП: 7106022208/710701001
Расчетный счет: 40204810900000000050
БИК: 047003001

Подпись: _____ Золотова Т.В.